

Na podlagi določil 9. in 13. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2 Uradni list RS, št. 64/2011) ter v skladu z določili 20. člena Statuta Društva bibliotekarjev Gorenjske je občni zbor Društva bibliotekarjev Gorenjske na seji dne 9. marca 2018 sprejel naslednji spremenjeni in dopolnjeni

STATUT DRUŠTVA BIBLIOTEKARJEV GORENJSKE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo bibliotekarjev Gorenjske (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno strokovno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupnih interesov in interesov širše javnosti s področja knjižničarstva, kulture, izobraževanja in drugih sorodnih ved, z namenom druženja, izmenjave izkušenj in strokovnih informacij.

17. aprila 1968 je bila ustanovljena samostojna enota knjižničarskega društva za Gorenjsko, ki se je ob ustanovitvi imenovala Društvo bibliotekarjev Kranj. Na ta dan je prenehala delovati enota Društva bibliotekarjev Slovenije – podružnica Kranj.

Društvo bibliotekarjev Kranj se je zaradi regionalne funkcije 18. februarja 1976 preimenovalo v Društvo bibliotekarjev Gorenjske.

2. člen

(ime, sedež in pravni status društva)

Ime društva je Društvo bibliotekarjev Gorenjske.

Skrajšano ime društva je: DBG.

Sedež društva je v Kranju. Sedež društva se lahko spremeni s sklepom Občnega zbora društva. Sprememba sedeža pomeni istočasno spremembo Statuta.

Poslovni naslov društva je: Gregorčičeva ulica 1, 4000 Kranj.

Poslovni naslov se lahko spremeni s sklepom predsednika društva. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe Statuta.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

(žig in znak društva)

Društvo ima svoj žig pravokotne oblike. Na žigu je navedeno skrajšano ime društva: DBG s stilizirano črko D (oseba s profila, ki drži v roki knjigo). Pod skrajšanim imenom je izpisano celotno ime društva. Skrajšano ime in pod njim izpisano celotno ime društva sta sredinsko poravnani.

Društvo ima dva žiga, enega hrani predsednik, drugega pa blagajnik društva.

4. člen

(zastopanje društva)

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli Občni zbor.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

V primeru odsotnosti predsednika, društvo zastopa in vsa njegova pooblastila, določena s tem Statutom, Poslovníkom o delu Občnega zbora, kandidacijskem postopku in volitvah Društva bibliotekarjev Gorenjske (v nadaljevanju: Poslovník) in drugimi splošnimi akti društva izvršuje podpredsednik društva.

5. člen

(sodelovanje in povezovanje društva)

Društvo je vključeno v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije (v nadaljevanju: ZBDS). Sodeluje lahko z drugimi področnimi društvi bibliotekarjev in z drugimi sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji in tujini.

Sklep o članstvu ali vključitvi v druga sorodna društva in zveze v Sloveniji in tujini, sprejme Občni zbor društva.

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

Člane društva in širšo javnost društvo o svojem delovanju obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko navadne in elektronske pošte,
- z izdajanjem občasnih publikacij,
- preko javnih sej organov društva ,
- s priložnostno organizacijo okroglih miz, tiskovnih konferenc, delavnic, posvetovanj, izobraževanj, predavanj, strokovnih ekskurzij in drugih dogodkov.

III. NAMEN, CILJI, DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

(namen in cilji delovanja društva)

Namen društva je spodbujati poglobljeno spoznavanje knjižničarske stroke, izmenjavanje strokovnih izkušenj, povezovanje knjižničarjev in drugih zaposlenih v stroki, sodelovanje s sorodnimi organizacijami in društvi, z državnimi organi, s strokovnimi inštitucijami in zavodi s področja kulture in izobraževanja ter z drugimi zainteresiranimi strokovnimi organi.

Namen društva presega uresničevanje interesov njegovih članov in pomeni delovanje v javnem interesu na področju knjižničarstva, kulture in izobraževanja.

Cilji društva so:

- krepitev ugleda knjižničarjev, knjižnic in knjižničarske stroke v javnosti doma in v tujini,
- izvajanje dejavnosti, programov in projektov s področja knjižničarstva, kulture in izobraževanja,
- obravnavanje in reševanje strokovnih vprašanj s področja knjižničarstva in z njim povezanih ved,
- izvajanje vzgoje kulture in izobraževanja za širšo javnost,
- ustvarjanje pogojev za čim širšo dostopnost do kulturnih dobrin,
- izmenjava strokovnih informacij in izkušenj med člani in širšo javnostjo s področja knjižničarstva, kulture in izobraževanja,
- spodbujanje in podpiranje izobraževanja in stalnega strokovnega izpopolnjevanja članov doma in v tujini,
- podpora in spodbujanje razvoja vseh vrst knjižnic in njihovega medsebojnega sodelovanja in povezovanja,
- podpiranje svobodnega pretoka informacij.

8. člen

(dejavnosti in naloge društva)

Za doseg svojega namena in ciljev društvo izvaja sledeče naloge oziroma nepridobitne dejavnosti:

- organizira strokovna in neformalna izobraževanja za člane in širšo javnost v obliki predavanj, okroglih miz, posvetovanj, razstav, tečajev, delavnic, strokovnih ekskurzij in drugih seminarjev,
- izvaja izobraževalne in vzgojne programe s področja knjižničarstva za svoje člane in širšo javnost,
- svojim članom podeljuje priznanja za prizadevno delo v društvu,
- sodeluje pri oblikovanju in sprejemanju zakonskih in drugih predpisov s področja knjižničarstva,
- spremlja razvoj knjižničarske stroke doma in v tujini,
- sodeluje s sredstvi javnega obveščanja in širšo javnostjo pri obravnavanju vprašanj knjižničarske stroke,
- obvešča člane in širšo javnost o zadevah skupnega interesa in daje pobude, predloge in mnenja za reševanje aktualnih strokovnih vprašanj,

- druge dejavnosti, potrebne za nemoteno delovanje društva.

Društvo za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki je povezana z dejavnostjo društva, tako da izvaja izobraževanja, svetovanja, založniško in trgovinsko dejavnost.

Društvo izvaja tudi naslednje pridobitne dejavnosti :

G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J63.990	Drugo informiranje
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov srečanj
N85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
P91.011	Dejavnost knjižnic
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Šteje se, da je pridobitna dejavnost povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

IV. ČLANSTVO

9. člen

(pogoji in načini včlanjevanja)

Član društva lahko postane vsak, ki se poklicno ali ljubiteljsko ukvarja z knjižničarsko stroko, podpiše pristopno izjavo, plača članarino ter se strinja s Statutom društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane tudi pravna oseba javnega ali zasebnega prava.

10. člen

(vrste članstva)

Društvo ima redne in častne člane.

11. člen

(častni člani)

Za častnega člana je lahko imenovan član društva zaradi posebnih zaslug, povezanih z delovanjem društva.

Častne člane imenuje Občni zbor na predlog Izvršnega odbora.

Častni člani so oproščeni plačevanja članarine društvu. Članarino ZBDS zanje poravna društvo.

Častni člani imajo enake pravice kot redni člani.

12. člen

(pravice članov)

Pravice članov društva so:

- da po petnajstem (15) letu predlagajo, volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da so imenovani za delegate z volilno pravico na Občnih zborih ZBDS,
- da sodelujejo pri delu in odločanju društva ter dajejo predloge in pobude v zvezi z delovanjem društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da so seznanjeni z delom organov društva, z materialnim in finančnim stanjem društva in njegovim poslovanjem,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da se poslužujejo ugodnosti, ki jih članom nudi društvo,
- da so deležni priznanj za opravljeno izjemno delo v društvu,
- da skladno z določili Pravilnika o podeljevanju priznanj Društva bibliotekarjev Gorenjske predlagajo kandidate za priznanja društva.

13. člen

(dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so:

- da po petnajstem (15) letu starosti volijo v organe društva,
- da spoštujejo Etični kodeks slovenskih knjižničarjev,
- da spoštujejo ta Statut, Poslovnik ter druge splošne akte in sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da vestno opravljajo sprejete funkcije in naloge,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da redno in sproti posredujejo spremembe osebnih podatkov zaradi vodenja evidence članov društva,
- da varujejo ugled društva.

14. člen

(mandat izvoljenih organov društva in mandat imenovanih delegatov)

Pravice in dolžnosti članov in delegatov društva, izvoljenih ali imenovanih v posamezne organe društva so častne. Ti člani so osebno odgovorni za vestno opravljanje svojih prevzetih dolžnosti v društvu.

Člani in delegati so v organe društva ali v funkcijo zastopanja društva pri ZBDS izvoljeni ali imenovani za obdobje štirih (4) let, z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja.

Izjema je tretji (in vsi nadaljnji) delegat z volilno pravico na Občnih zborih ZBDS, za katerega se veljavnost mandata preverja vsako leto 30. maja in je odvisen od števila aktivnih članov v društvu na ta dan.

Začetek mandata za novo izvoljene organe društva in imenovane delegate je vedno 18. april v volilnem letu, konec mandata pa 17. april v volilnem letu.

Do konca mandata morajo biti opravljene vse primopredaje poslov.

15. člen

(pogoji in načini prenehanja članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,

- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja samega društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Izvršnemu odboru izroči pisno izjavo o izstopu. Član društva je ob izstopu dolžan poravnati vse svoje denarne obveznosti do društva.

Člana se črta iz članstva društva, če kljub e-opominu Izvršnega odbora ne poravna članarine za tekoče leto, in sicer po preteku enega meseca od prejema opomina. Z dnem črtanja prenehajo vse pravice, ki jih je imel član v društvu, ne pa tudi morebitne denarne obveznosti člana do društva.

Člana se izključi iz društva zaradi grobih kršitev dolžnosti oziroma kršitev določb tega Statuta, Poslovnika in drugih splošnih aktov društva, če zavestno ravna proti interesom društva ali če s svojimi dejanji grobo krši ugled društva in njegovih članov.

O izključitvi člana iz društva odloča Častno razsodišče društva s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s Pravilnikom o delu častnega razsodišča Društva bibliotekarjev Gorenjske.

Po preteku treh (3) let od izključitve lahko izključeni član ponovno postane član društva.

Zoper sklep Častnega razsodišča, Izvršnega odbora, drugih organov ali zastopnika društva ima član v roku osmih (8) dni pravico do pritožbe na Občni zbor. Občni zbor mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

16. člen

(organi društva)

Organi društva so:

- Občni zbor,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Častno razsodišče.

OBČNI ZBOR

17. člen

(sestava Občnega zbora)

Občni zbor društva je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

18. člen

(zasedanje in sklic Občnega zbora)

Občni zbor dela in odloča na sejah.

Seje Občnega zbora so redne, izredne in volilne. Skliče se jih v skladu s Statutom društva. Izredno sejo Občnega zbora se lahko po potrebi izvede tudi dopisno.

Redno ali izredno sejo Občnega zbora skliče Izvršni odbor s sklepom, najmanj enkrat letno. Izredno sejo Občnega zbora se sklicuje le po potrebi in je lahko tudi dopisna.

Sklicatelj seje Občnega zbora je Izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine vseh članov društva.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredno sejo Občnega zbora najkasneje v roku tridesetih (30) dni od prejema tovrstne zahteve. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno sejo Občnega zbora predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi.

Na izredni seji Občnega zbora se lahko sklepa samo o stvareh, za katere je sklicana.

O sklicu sej Občnega zbora, vključno z dnevnim redom, morajo biti obveščeni vsi člani društva najmanj štirinajst (14) dni pred dnem, za katerega je sklicana.

Vsake štiri (4) leta se skliče volilna seja Občnega zbora, na kateri se voli člane v organe društva.

Društvo ima Poslovnik o delu Občnega zbora, kandidacijskem postopku in volitvah Društva bibliotekarjev Gorenjske, kjer so natančno opredeljeni vsi postopki izvedbe. Na predlog Izvršnega odbora društva ta Poslovnik sprejema in spreminja Občni zbor.

19. člen

(način sprejemanja odločitev Občnega zbora)

Seja Občnega zbora je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica vseh članov. Če ob predvidenem začetku seja Občnega zbora ni sklepčna, se začetek zasedanja odloži za petnajst (15) minut. Po preteku tega časa je seja Občnega zbora sklepčna, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je navzoča najmanj desetina vseh članov.

Vabilo oziroma obvestilo o sklicu seja Občnega zbora mora vsebovati opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Odločitve o spremembah lastništva nepremičnin, delovanja, imena, sedeža in dejavnosti društva, se sprejemajo z najmanj dvema tretjinama članov društva, ki so navzoči na sejah Občnega zbora.

Odločitve na sejah Občnega zbora so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Glasovanje je javno ali tajno, o načinu glasovanja odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.

Volitve članov v organe društva so tajne.

20. člen

(pristojnosti Občnega zbora)

Naloge oziroma pristojnosti Občnega zbora društva so:

- sprejema in spreminja Statut, Poslovnik in druge splošne akte društva,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in druge člane organov društva,
- s sklepom potrdi kandidacijsko listo pred volitvami v organe društva,
- sklepa o dnevnem redu redne seja Občnega zbora,
- potrjuje zapisnike sej Občnega zbora,
- sprejema smernice za delo društva,
- sprejema program dela društva in finančni načrt,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- odloča o povezovanju z drugimi društvi in vključevanju v zveze društev,

- imenuje častne člane društva,
- imenuje delegate z volilno pravico na Občnih zborih ZBDS in sicer dva (2) delegata na prvih petdeset (50) članov društva, za vsakih naslednjih petdeset (50) članov pa po enega (1) dodatnega delegata, vendar največ sedem (7),
- odloča o pritožbah članov zoper odločitve organov društva,
- odloča o višini članarine,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- sklepa o nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- odloča o prenehanju in drugih statusnih spremembah društva.

IZVRŠNI ODBOR

21. člen

(sestava Izvršnega odbora)

Izvršni odbor sestavlja skupno najmanj pet (5) in največ devet (9) članov:

- en (1) predsednik društva,
- en (1) podpredsednik društva,
- en (1) tajnik društva (se ne voli),
- en (1) blagajnik društva (se ne voli) in
- in najmanj en (1) in največ pet (5) članov Izvršnega odbora.

V primeru, da na volitvah ne kandidira devet (9) članov za Izvršni odbor, jih mora vsaj pet (5), da se zagotovi nemoteno delo društva. To pomeni, da je le en (1) izmed petih kandidatov samo član Izvršnega odbora, brez dodatne funkcije.

Na volitvah se voli le funkciji predsednika in podpredsednika društva, ter najmanj tri (3) in največ sedem (7) članov Izvršnega odbora. Tajnika in blagajnika izmed izvoljenih članov Izvršni odbor imenuje na prvi konstitutivni seji. Predsednik društva ne sme biti hkrati blagajnik ali tajnik društva. Podpredsednik društva je lahko hkrati blagajnik društva.

Člane Izvršnega odbora izvoli Občni zbor za mandatno dobo štirih (4) let, z možnostjo ponovne izvolitve. Izvršnemu odboru mandat poteče 17. aprila v volilnem letu, nov mandat se vedno začne 18. aprila v volilnem letu.

Član društva, ki ponovno kandidira za funkcijo v Izvršnem odboru to lahko stori le v primeru, da se je v preteklem mandatu udeležil vsaj 80% sej Izvršnega odbora in je s svojim delom tvorno pripomogel k delovanju društva. Če

obstajajo dokazi, lahko vsak aktivni član društva pred volitvami zahteva odstranitev takega kandidata s kandidacijske liste. V takem primeru kandidat zaradi sprenevedanja ne sme kandidirati tudi na naslednjih volitvah. Opravičljiva razloga za daljšo odsotnost sta porodniški dopust in dolgotrajna bolezen, ki se dokazuje z zdravniškim opravičilom.

Za člane Izvršnega odbora so lahko izvoljeni samo člani društva, ki sočasno ne smejo biti člani Nadzornega odbora ali Častnega razsodišča.

Članu Izvršnega odbora preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga Občni zbor te funkcije razreši, ker je kršil zakon, ta Statut, Poslovnik ali druge splošne akte društva, ali je deloval v nasprotju z interesi društva.

V primeru iz prejšnjega odstavka, Izvršni odbor v roku tridesetih (30) dni skliče izredno sejo Občnega zbora, ki izvoli manjkajočega člana Izvršnega odbora. V tem primeru mandat novo izvoljenega člana Izvršnega odbora traja do zaključka mandata preostalih članov Izvršnega odbora.

Če do poteka mandata Izvršnega odbora preostane manj kot leto dni, se manjkajočega člana Izvršnega odbora ne izvoli, razen, če odstopi pet (5) ali več članov Izvršnega odbora ali če Izvršni odbor sestavlja le pet (5) članov. V takem primeru se v roku trideset (30) dni skliče seja izrednega Občnega zbora, na katerem se izvedejo nove volitve za manjkajoče člane Izvršnega odbora po Poslovniku in skladno z določili tega Statuta.

22. člen

(naloge in pristojnosti Izvršnega odbora)

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravno-administrativne in strokovno-tehnične zadeve in naloge, ki mu jih naloži Občni zbor ter vodi društvo med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepah, sprejetih na seji Občnega zbora.

Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Naloge in pristojnosti Izvršnega odbora:

- sklicuje zasedanja Občnega zbora, pripravlja predlog dnevnega reda, pripravlja poročila o poslovanju društva in druga poročila, zapisnike in druga gradiva za zasedanja,
- s sklepom daje pobudo Nadzornemu odboru, da na štiri (4) leta začne kandidacijski postopek za volitve članov v organe društva,
- sklepa o nakupu in prodaji premičnin,

- sklepa o spremembi poslovnega naslova društva,
- pripravlja in predlaga program dela društva,
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev tega Statuta, Poslovnika in drugih splošnih aktov društva,
- predlaga kandidate, vodi postopke in sprejema sklepe o društvenih priznanjih ter vodi evidenco podeljenih priznanj v skladu s Pravilnikom o podeljevanju priznanj Društva bibliotekarjev Gorenjske,
- pripravlja predloge finančnega načrta, letnega poročila in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- sklepa o ustanovitvi, delovanju in ukinitvi občasnih odborov, komisij in drugih delovnih ali posvetovalnih teles društva, imenuje njihove člane, jim določi naloge ter sprejme poročilo o njihovem delu,
- organizira strokovne posvete, okrogle mize in izobraževanja za člane in druge zainteresirane,
- organizira strokovne ekskurzije in druge rekreativne in družabne dogodke,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov ter odloča o črtanju iz članstva,
- obvešča člane in javnost o delovanju društva,
- vodi arhiv društva,
- izvršuje odločitve in uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži Občni zbor.

23. člen

(način dela Izvršnega odbora)

Izvršni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Seje Izvršnega odbora se sklicuje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Izvršni odbor lahko veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj polovica članov Izvršnega odbora, odločitev pa je veljavno sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

O sejah tajnik društva vodi zapisnik, ki mora biti posredovan članom Izvršnega odbora najkasneje v roku štirinajst (14) dni po seji.

Predsednik društva mora sklicati sejo Izvršnega odbora tudi na zahtevo tretjine članov Izvršnega odbora. Če predsednik v osmih (8) dneh po prejemu zahteve seje ne skliče, to lahko storijo predlagatelji, ki morajo predložiti dnevni red in ustrezno gradivo.

Predsednik društva lahko skliče tudi dopisno sejo Izvršnega odbora. Taka seja se izvede po elektronski pošti.

Za sklic, vodenje, potek in glasovanje v okviru dopisne seje, vključno z vodenjem zapisnika, se smiselno uporabljajo določila tega Statuta in Poslovnika društva.

PRESEDNIK DRUŠTVA

24. člen

Predsednik društva posamično zastopa, vodi in predstavlja društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami.

Predsednik društva je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje društva v skladu s tem Statutom, Poslovníkom in drugimi splošnimi akti društva in veljavnim pravnim redom Republike Slovenije.

Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Izvršnemu odboru.

Predsednik društva vodi in sklicuje seje Izvršni odbor društva. Na seje lahko povabi tudi druge člane ali nečlane društva, ki vsebinsko ali kako drugače pripomorejo k delovanju društva.

Predsednika izvoli Občni zbor za mandatno dobo štirih (4) let, po poteku katere je lahko ponovno izvoljen. Predsednik ne more biti hkrati blagajnik ali tajnik društva.

V primeru odsotnosti predsednika, društvo zastopa in predstavlja podpredsednik društva.

Predsedniku preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga Občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta Statut, Poslovnik ali druge splošne akte društva, ali deluje v nasprotju z interesi društva.

Naloge predsednika društva so:

- zastopa in predstavlja društvo v javnosti,
- sklicuje in vodi seje Izvršnega odbora, predlaga dnevni red in druge aktivnosti društva,
- pripravlja in pošilja vabila in zapisnike vseh sej društva vsem aktivnim članom,
- skrbi za nemoteno poslovanje društva,
- skrbi za pravočasno in točno informiranost članov o delu in aktivnostih Izvršnega odbora,
- podpisuje finančne in materialne listine društva in je odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi društva,
- izdaja račune in e-račune,
- komunicira z banko in pošto,
- hrani en žig društva,
- pripravi in predlaga Program dela društva in skrbi za njegovo izvajanje,
- pravočasno pripravi Letno poročilo,
- pripravlja evidence za finančno poročilo,
- poroča Izvršnemu odboru in Občnemu zboru o svojem delu,
- skrbi za vodenje evidenc članov (tiskanih in elektronskih),
- skrbi za naročanje članskih izkaznic za nove člane, kontrolira plačane članarine in pošilja članske nalepke aktivnim članom,
- skrbi za elektronski naslov društva in sproti posodablja adresar aktivnih članov (skrbi za skupine imenikov),
- skrbi za komunikacijo z računovodskim servisom, ZBDS in drugimi deležniki,
- se udeležuje sej Upravnega odbora ZBDS, posvetovanj in kongresov,
- se dogovarja s knjižnicami doma in v tujini o strokovnih obiskih članov društva,
- poskrbi za organizacijo izobraževanj,
- na Občnem zboru društva podeljuje priznanja društva,
- na koncu mandata v svojem imenu podeli zahvale posameznikom, ki so bistveno prispevali k delovanju društva,
- skladno z določili Poslovnika pripravi volilni imenik,
- skrbi za arhiv društva.

PODPRESEDNIK DRUŠTVA

25. člen

Podpredsednika društva izvoli Občni zbor za mandatno dobo štirih (4) let, po preteku katere je lahko ponovno izvoljen.

Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Izvršnemu odboru.

Podpredsednik je član Izvršnega odbora in izvršuje vsa pooblastila predsednika društva, če je le ta odsoten, skladno z določili tega Statuta, Poslovnika in drugih splošnih aktov društva. Lahko je istočasno tudi blagajnik društva.

V primeru odstopa, razrešitve ali drugih razlogov prenehanja opravljanja funkcije predsednika društva, podpredsednik polnopravno opravlja funkcijo predsednika društva do izvolitve novega predsednika.

Podpredsedniku preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga Občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta Statut, Poslovnik ali druge splošne akte društva, ali deluje v nasprotju z interesi društva.

TAJNIK DRUŠTVA

26. člen

Tajnik skrbi za pisanje zapisnikov Izvršnega odbora, je član Izvršnega odbora ter opravlja administrativne in tehnične naloge, potrebne za nemoteno delovanje društva, skladno s tem Statutom, Poslovnikom in drugimi splošnimi akti društva, ter za naloge, ki mu jih določi Izvršni odbor. Lahko piše tudi zapisnike Občnega zbora, če je izvoljen za zapisnikarja.

Tajnika izmed sebe imenujejo člani Izvršnega odbora na prvi konstitutivni seji.

Tajnik je zadolžen, da so zapisniki sej Izvršnega odbora korektno zapisani, pravočasno posredovani predsedniku in posledično tudi vsem članom Izvršnega odbora, najkasneje pa v štirinajstih (14) dneh po zaključeni predhodni seji.

Skladno s Poslovnikom tajnik na poziv volilne komisije in na podlagi predloga kandidacijske liste, pripravlja volilne lističe za volitve v organe društva.

Za svoje delo je odgovoren Izvršnemu odboru in Občnemu zboru.

Tajniku preneha funkcija, če sam za zaprosi razrešitev Izvršni odbor, če se ne udeležuje sej Izvršnega odbora (prisoten mora biti na vsaj 80% sejah) in ga s funkcije s sklepom razreši Izvršni odbor, ali ker krši zakon, ta Statut, Poslovník in druge splošne akte društva oziroma deluje v nasprotju z interesi društva.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

27. člen

Blagajnik skrbi za vodenje blagajne društva, vodi materialno finančno poslovanje društva, ki mora biti v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva in drugimi zakoni ter predpisi s področja materialno-finančnega poslovanja. Blagajnik pripravi vse dokumente za letno bilanco društva (finančno poročilo).

Vodenje poslovnih knjig in letno bilanco društva (finančno poročilo) lahko namesto blagajnika opravlja strokovno usposobljeno in ustrezno registrirano podjetje za finančno in računovodsko dejavnost.

Blagajnik je s strani predsednika društva lahko pooblaščen za podpisovanje naročilnic in komunikacijo z banko in pošto. Hrani drugi žig društva.

Blagajnika izmed sebe imenujejo člani Izvršnega odbora na prvi konstitutivni seji.

Blagajnik je član Izvršnega odbora. Lahko je istočasno tudi podpredsednik društva. Za svoje delo je odgovoren Izvršnemu odboru in Občnemu zboru. Delo blagajnika je javno. Blagajnik skrbi za bančne izpiske, plačevanje računov, nakazila in obvešča predsednika društva o izvedenih transakcijah.

Blagajniku preneha funkcija, če sam zaprosi za razrešitev Izvršni odbor, če se ne udeležuje sej Izvršnega odbora (prisoten mora biti na vsaj 80% sejah) in ga s funkcije s sklepom razreši Izvršni odbor, ali ker krši zakon, ta Statut, Poslovník in druge splošne akte društva oziroma deluje v nasprotju z interesi društva.

NADZORNI ODBOR

28. člen

(sestava Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh (3) članov društva, ki jih izvoli Občni zbor za dobo štirih (4) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Nadzorni odbor vodi predsednik nadzornega odbora, ki ga izmed sebe izvolijo člani Nadzornega odbora na svoji prvi seji.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Izvršnega odbora ali Častnega razsodišča.

Članu Nadzornega odbora preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga Občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta Statut, Poslovnik ali druge splošne akte društva oziroma če deluje v nasprotju z interesi društva.

29. člen

(naloge in pristojnosti)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva, spremlja delo Izvršnega odbora in delo drugih organov društva, nadzira izvajanje sklepov sej Občnega zbora in sodeluje pri izvajanju kandidacijskega postopka za volitve organov društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča Občnemu zboru o finančnem in materialnem poslovanju društva. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Nadzorni odbor oceni ali so bili presežki prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti društva porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Izvršnega odbora in drugih organov društva, nimajo pa pravice glasovanja.

Naloga Nadzornega odbora je, da na podlagi pobude (sklepa) Izvršnega odbora društva pravočasno (do 17. januarja v volilnem letu) sprejme sklep o

razpisu kandidacijskega postopka za volitve članov v organe društva in v skladu s Poslovníkom zbira, popiše in arhivira kandidature in soglasja članov.

Ob zaključku kandidacijskega postopka Nadzorni odbor oblikovani predlog kandidacijske liste za volitve posreduje predsedniku društva, ki štirinajst (14) dni pred volitvami z njo seznaní vse aktivne člane.

Predsednik Nadzornega odbora o kandidacijskem postopku poroča Občnemu zboru. Po sprejemu kandidacijske liste s sklepom, prepusti volitve volilni komisiji.

30. člen

(način dela Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik Nadzornega odbora najmanj enkrat (1) letno, da se opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in o tem poroča Občnemu zboru. Natisnjeno in podpisano letno poročilo mora predsednik Nadzornega odbora izročiti predsedniku delovnega predsedstva na seji Občnega zbora. To poročilo je obvezna priloga zapisnika seje Občnega zbora.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če so prisotni vsi trije (3) člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana. Predsednik Nadzornega odbora vodi o vsaki seji zapisnik o sprejetih odločitvah, ki ga ustrezno arhivira.

ČASTNO RAZSODIŠČE

31. člen

(sestava Častnega razsodišča)

O disciplinski odgovornosti članov društva odloča Častno razsodišče, ki ima tri (3) člane.

Častno razsodišče izvoli Občni zbor za mandatno dobo štirih (4) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Za svoje delo je odgovorno Občnemu zboru.

Člani častnega razsodišča ne morejo biti hkrati člani Izvršnega ali Nadzornega odbora.

Častno razsodišče vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani Častnega razsodišča na svoji prvi seji.

Člani Častnega razsodišča lahko sodelujejo na sejah Izvršnega odbora in drugih organov društva, nimajo pa pravice glasovanja.

Članu Častnega razsodišča preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga Občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta Statut, Poslovnik ali druge splošne akte društva oziroma deluje v nasprotju z interesi društva.

32. člen

(disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava Častno razsodišče, so:

- kršitev določb tega Statuta, Pravilnika in drugih splošnih aktov društva,
- nespoštovanje Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcij v organih društva,
- neizvajanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

33. člen

(način dela Častnega razsodišča in disciplinski ukrepi)

Častno razsodišče je sklepčno, če so prisotni vsi trije (3) člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

Seje Častnega razsodišča se sklicujejo po potrebi. Predlog za uvedbo disciplinskega postopka pred Častnim razsodiščem poda član ali organ društva.

Natisnjeno in podpisano letno poročilo o delu Častnega razsodišča mora predsednik Častnega razsodišča izročiti predsedniku delovnega predsedstva

na seji Občnega zbora. To poročilo je obvezna priloga zapisnika seje Občnega zbora.

Predsednik častnega razsodišča vodi o vsaki seji zapisnik o sprejetih odločitvah in jih ustrezno arhivira.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem Statutom in Pravilnikom o delu častnega razsodišča Društva bibliotekarjev Gorenjske.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu Častnega razsodišča Društva bibliotekarjev Gorenjske izreče so:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- izključitev iz članstva društva.

Zoper sklepe Častnega razsodišča ima prizadeti član možnost pritožbe na Občni zbor v roku osmih (8) dni od vročitve sklepa. Odločitev Občnega zbora je dokončna.

VI. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

34. člen

(premoženje društva)

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z opravljanjem dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo lahko na podlagi sklepa Občnega zbora prispeva del sredstev za izobraževanje članov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za izvajanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

35. člen

(upravljanje s premoženjem društva)

S premoženjem društva upravlja Izvršni odbor.

Premoženje društva je kot lastnina društva vpisano v inventarno knjigo.

Društvo razpolaga z denarnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme Občni zbor. Na redni seji Občnega zbora se vsako leto obravnava in sprejema letno poročilo in poročilo o poslovanju.

O nakupu in prodaji premičnin sklepa Izvršni odbor. O nakupu in prodaji nepremičnin sklepa Občni zbor.

Nadzor nad upravljanjem s premoženjem društva izvaja Nadzorni odbor.

36. člen

(način finančnega poslovanja)

Finančno poslovanje društva se odvija prek transakcijskega računa, odprtega pri banki, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije. Finančno in materialno poslovanje je javno, vključno z delom blagajnika. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Blagajnik društva je lahko pooblaščen za podpisovanje naročilnic.

Odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi društva je predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

37. člen **(računovodstvo društva)**

Finančno in materialno poslovanje društva poteka v skladu z računovodskim standardi za društva ter veljavnimi predpisi iz tega področja.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, skladno z veljavnim računovodskim standardom za društva in drugimi veljavnimi predpisi.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu izdelati letno poročilo z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

38. člen **(donatorji in sponzorji)**

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. Donatorji in sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo pri izvajanju dejavnosti društva.

Donatorji in sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na zasedanjih Občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

VII. PODELJEVANJE PRIZNANJ

39. člen **(priznanja)**

Za prizadevnost pri delovanju v društvu se članom enkrat letno, na redni seji Občnega zbora podeljuje priznanja.

Postopek predlaganja prejemnikov ter podeljevanja priznanj določa Pravilnik o podeljevanju priznanj Društva bibliotekarjev Gorenjske.

Predsednik društva se lahko ob koncu svojega mandata po svoji presoji zahvali članom, ki so kakorkoli pomagali pri izvedbi delovanja društva. Za obliko in vsebino zahvale poskrbi predsednik društva sam.

VIII. ZBIRANJE IN UPORABA OSEBNIH PODATKOV

40. člen

Za potrebe svojega delovanja vodi društvo zbirke osebnih podatkov, ki so lahko v tiskani ali/in elektronski obliki. Pri zbiranju in uporabi podatkov se spoštujejo predpisi s področja varovanja osebnih podatkov. Društvo zbira, hrani in obdeluje ter uporablja naslednje osebne podatke: podatek o imenu, priimku, naslovu, datumu rojstva, poklicu, zaposlitvi, elektronskem naslovu, telefonu, ter izjemoma o davčni številki in številki transakcijskega računa.

IX. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

41. člen

Postopek za začetek sprememb tega Statuta oziroma za sprejem novega Statuta društva se začne na podlagi sklepa Izvršnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti ter pripravi predlog sprememb oziroma besedilo novega Statuta za obravnavo in sprejem na Občnem zboru.

42. člen

Statut oziroma spremembe Statuta sprejme Občni zbor z veljavnim sklepom, za katerega je glasovalo dve tretjini navzočih članov.

X. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TAKEM PRIMERU

43. člen

(načini prenehanja društva)

Društvo lahko preneha:

- po volji članov – s sprejemom sklepa o prenehanju društva na Občnem zboru,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- s prisilno likvidacijo,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

44. člen

(prenehanje po volji članov)

Društvo preneha, če Občni zbor z dvotretjinsko (2/3) večino glasov navzočih članov sprejme sklep o prenehanju društva.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti. Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se, glede na število zaposlenih, ki so člani društva, prenese na naslednje gorenjske knjižnice:

- Mestna knjižnica Kranj,
- Knjižnica Antona Tomaža Linhartarja Radovljica,
- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič,
- Občinska knjižnica Jesenice.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v tridesetih (30) dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

XI. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

45. člen

Ta Statut začne veljati 9. marca 2018, ko ga je sprejel Občni zbor Društva bibliotekarjev Gorenjske, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z določili veljavnega Zakona o društvih.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta Statut, preneha veljati Statut Društva bibliotekarjev Gorenjske, ki je bil sprejet na izredni seji Občnega zbor društva dne 7. junija 2012 in vsa določila drugih splošnih aktov društva, ki so v nasprotju z določili tega Statuta. Objavi se ga na oglasni deski društva in na društveni spletni strani.

Predsednica Društva bibliotekarjev Gorenjske: Maja Vunšek

V Kranju, 9. marec 2018